

INSTRUKS FOR STUDENTSTYRET I NSF

Instruksen er vedtatt av forbundsstyret av 19. mars 2025, og skal legges til grunn for studentstyrets arbeid.

I tillegg til mandatet som fremgår av § 18-3-3 i vedtektene, skal studentstyret blant annet:

§1-1 Studentstyrets ansvar og oppgaver

1. Vedta studentorganiseringsens handlingsplan basert på årsmøtets prioriteringer og innsatsområder.
2. Oppnevne representant (er) til formelle organer i organisasjoner som NSF's studentorganisering er tilsluttet og samarbeider med. Dette gjelder i den grad representasjon ikke ivaretas av studentleder og/eller studentnestleder
3. Delegere sluttbehandling av saker til studentkontoret.
4. Delta i rekrutterende arbeid gjennom perioden primært gjennom studentleder og -nestleder.

§ 1-2 Studentstyrets saksbehandling

1. Det skal avholdes minst seks studentstyremøter i året
2. Studentleder innkaller til møtene, og beslutter om det skal avholdes fysisk møte, digitalt møte eller en kombinasjon. Informasjon om møteform skal fremgå av innkallingen.
3. Innkalling, sakliste og nødvendige saksdokumenter skal som hovedregel være sendt studentstyremedlemmene minst ti dager før møtet avholdes. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag. Der det foreligger saker til beslutning skal saksdokumentene inneholde administrasjonens forslag til vedtak.
4. Studentstyrets medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme, med mindre de har gyldig forfall. Ved forfall skal studentstyrets medlem gi beskjed til administrasjonen som innkaller varamedlem.
5. Studentleder er møteleder og presenterer sakene sammen med administrasjonen. I studentleders fravær er studentnestleder møteleder.
6. Styret er beslutningsdyktig når fem av studentstyremedlemmene er til stede.
7. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
8. Administrasjonen skal føre protokoll fra styremøtene, og protokollen skal inneholde:
 - a. tid og sted for møtet
 - b. angivelse av møtedeltakere
 - c. saker til behandling
 - d. vedtak
 - e. hvordan det enkelte styremedlem har stemt ved dissenser
9. Studentstyremedlemmer som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning protokollert.
10. Utkast til protokoll sendes studentstyrets medlemmer til uttalelse senest én uke etter styremøtet. Protokoll sendes studentstyret sammen med styrepapirene til første påfølgende styremøte, hvor protokollen vedtas.

§ 1-3 Taushetsplikt

1. Medlemmer av studentstyret har taushetsplikt om sensitive opplysninger som vedkommende blir kjent med under utøvelsen av sitt styreverv.

§1-4 Studentleder

1. Studentleder er leder av studentstyret.
2. Studentleder er den ansvarlige organisasjonspolitiske lederen av studentorganiseringen og representerer studentorganiseringen utad.
3. Studentleder er ansvarlig for at studentstyrets og årsmøtets vedtak følges.
4. Studentleder har oppfølgingsansvar for studentorganiseringens budsjett.

§1-5 Studentnestleder

1. Ved studentleders fravær overtar studentnestleder dennes ansvar og funksjon. Studentnestleder er studentleders stedfortreder.
2. Studentnestleder har et særlig ansvar for å bidra til studentorganiseringens lokale og sentrale utvikling gjennom deltakelse i verveteam og medlemsarbeid.