

Melde sak til publisering på internettsidene ONSF

Redaktør kan publisere nyhetsoppdateringer på internettsidene som f.eks statusrapport fra fagdager, invitasjon til fagvelder, seminarer og konferanser, samt fagartikler mm.

Sjekkliste før saken sendes:

- ✓ *Tittel* – sakens tittel kan ikke være for lang maks 6 ord.
- ✓ *Tekst til saken* – det er ønskelig at det er utarbeidet en egen tekst til saken.
 - Teksten kan sendes enten som vedlegg (word dokument) eller beskrevet direkte i e-posten
 - Lenker kan legges ved teksten
- ✓ *Bilder* – sendes som vedlegg i eposten
 - Beskrivelse av hvem som er på bilde/ hva bilde er av og hvem som har tatt dette
 - De som deltar på bilde må ha samtykket til at bildet publiseres
 - Opphavsrett på bilde må være avklart, vi kan ikke publisere bilder som ikke er bekreftet at kan publiseres (f.eks lastet ned fra internett/ skjermbilde mm)

Vi følger reglene for universell utforming av nettsider [Tilsynet for universell utforming av ikt \(uutilsynet.no\)](https://www.uutilsynet.no). Dette innebærer dessverre at presentasjoner eller pdf. av disse ikke kan publiseres på nettsidene. Derimot kan det beskrives i nyhetssaken at presentasjonene kan sendes pr. e-post til de som ønsker dette. Kontaktperson må da beskrives.

Henvendelse om saker sendes til redaktor@nsflos.no