

OVERENSKOMSTENS DEL B

Mellom NSF  
og  
Tyrilistiftelsen org nr 961025311

01.04.2024 - 31.03.2026



NORSK  
SYKEPLEIERFORBUND

## Innholdsfortegnelse

1.	Generelt	3
2.	Omplassering	3
4.	Stedfortredertjeneste/konstituering	3
5.	Arbeidstid og arbeidssted	3
6.	Lønn og tillegg	5
7.	Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.	7
8.	Permisjoner	7
9.	Kompetanseutvikling	7
10.	Ferie og feriepenger	8
11.	Pensjons- og personalforsikringsordninger	8

## 1. Generelt

- 1.1. Avtalen gjelder for medlemmer av NSF som har et fast forpliktende arbeidsforhold i Tyrilistiftelsen.
- 1.2. Partene er enige om at ledere som rapporterer direkte til daglig leder, eller som er arbeidsgivers representant i forhandlingene skal unntas overenskomstens arbeidstidsordning og lønnsbestemmelser.
- 1.3. Overenskomstens ikrafttreden og varighet følger av overenskomstens del A mellom Spekter og UNIO.

## 2. Omplussing

- 2.1. Ved omplussing til annen, evt. lavere lønnet stilling grunnet yrkessykdom/yrkesskade (godkjent av NAV), innskrenkning eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som minimum beholde sin lønnsplussing som en personlig ordning.

## 3. Stedfortredertjeneste/konstituering

- 3.1. Ved stedfortredertjeneste/konstituering utover en uke, skal det inngås avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver om kompensasjon for dette. Dette gjelder ikke ved ordinær ferieavvikling. Ved beordring/konstituering til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele ansvaret som er tillagt stillingen, skal det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjørelse.

## 4. Arbeidstid og arbeidssted

- 4.1. Arbeidssted for ansatte i Tyrilistiftelsen er definert til å være i bedriftens lokaler eller andre plasser hvor arbeidstaker står til arbeidsgivers disposisjon.
- 4.2. Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver på arbeidsplassen jfr. AML. kapittel 10.
- 4.3. Medleverordning  
Tyrilistiftelsen er omfattet av forskrift om arbeidstid i institusjon som har medleverordning for å ivareta særlige omsorg- og behandlingsoppgaver for personer med rus- eller atferdsproblemer.

Arbeidsrammen innebærer per dags dato inntil 48 timer per uke (52 uker), og skal gjennomsnittsberegnes over 6 uker. Dette inkluderer arbeid hver 6. helg, 6 høytidsdager/helligdager og røde dager per år, gjennomsnittsberegnet over 3

år, samt inntil 6 turdøgn per år. Ved sammenhengende turdøgn gis følgende frikompensasjon:

- 3-5 døgn - 1 dag fri
- 6 døgn - 2 dager fri

Frikompensasjon etter sammenhengende arbeid nyttår og påske gis på samme måte som frikompensasjon etter tur.

Nye arbeidsplaner og endringer skal gjøres i samarbeid med tillitsvalgte.

Ekstraordinære situasjoner i samfunnet gir adgang til å opprette lokale og tidsbegrensede avtaler vedrørende endringer i antall helger. Dette skal avtales mellom partene.

#### 4.4. Dagtidstillinger

For medarbeidere som jobber i dagtidstillinger er den ordinære arbeidstid 37,5 timer per uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes iht. AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 37,5 timer per uke i gjennomsnitt.

#### 4.5. Nattevakter

For medarbeidere som arbeider nattevakt er den ordinære arbeidstiden 35 timer per uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes iht. AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 35 timer per uke i gjennomsnitt.

#### 4.6. Todelt og tredelt turnus

For medarbeidere som arbeider todelt eller tredelt turnus er den ordinære arbeidstiden 35,5 timer per uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes iht. AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 35,5 timer per uke i gjennomsnitt.

#### 4.7. Alle medarbeidere i Tyrili deltar på interne utdanninger, personalseminar, fagfora og stiftelsessamling uten kompensasjon. Fritid som følger av arbeidsplan gis tilbake hvis den faller på noen av disse arrangementene.

#### 4.8. Spisepause

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden

#### 4.9. Overtid

Pålagt arbeid utover den ordinære arbeidstid er overtidarbeid. Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstilling. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidkompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke.

## 6. Lønn og tillegg

6.1 Lønn fastsettes ved tilsetting av arbeidsgiver ut *fra relevant dokumentert utdanning og praksis, arbeidsoppgaver, ansvar og funksjon. Lovfestet permisjon ved fødsel og adopsjon, verneplikt og omsorgsarbeid i hjemmet inntil 2 år medregnes.* Jf. Tyrilistiftelsens personalhåndbok pkt. om lønnplassering.

6.2 Med lønn menes fast årslønn i henhold til minstelønnssystemet, faste årlige tillegg samt eventuelle lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

Timelønn beregnes etter følgende divisor:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

### 6.3 Tillegg for medleverordning

Fast tillegg utbetales for medarbeidere som arbeider i medleverordning i behandlingsenhetene. Tillegget er kompensasjon for kveld og nattarbeid, helg og helligdag, samt turdeltagelse jf. punkt 4.3.

Tillegget utgjør i 100 % stilling kr 115.000,- per år.

### 6.4 Tillegg for dagtidstillinger

Tillegget betinger at stillingen krever fleksibilitet og ubekvem/forskjøvet arbeidstid. Dette skal ikke forstås som at stillingen er en særlig uavhengig.

Tillegget utgjør i 100 % stilling kr 46.900,- per år.

### 6.5 Tillegg for todelt, tredelt turnus og nattevakter

Lørdags- og søndagstillegg:

For arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg bestående av en grunnsats som utgjør 26% av timelønn. Grunnsatsen skal utgjøre minst kr 70 pr time.

Kveld- og nattillegg:

For arbeid mellom kl.17.00 og kl.06.00 eller til vaktens slutt, betales et tillegg på kr. 28% per arbeidet time. Grunnsatsen skal utgjøre minst kr 70 pr time.

Helligdagstillegg:

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl.24.00 på helligdager, på påskeaften samt arbeid mellom kl. 12.00 – kl. 24.00 pinse-, jule- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 timelønn per arbeidet time.

## OVERENSKOMST

I stedefor helligdagsgodtgjørelse kan det helt eller delvis gis 1 1/3 times fri per arbeidet time. Slik fri kan ikke legges til tider/dager som er nevnt under dette punktet.

### 6.6 Overtidstillegg

Overtid følger av punkt 5.8. og kompenseres deretter.

Prosenttillegg for overtidsarbeid:

Det gis et tillegg på 133 1/3 % for overtidsarbeid utført på hellig- og høytidsdager og påskeaften. Samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Det gis et tillegg på 100 %:

- For overtidsarbeid utført mellom kl. 21.00 og 06.00.
- For overtidsarbeid på lørdager og søndager.
- Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid

Det gis et tillegg på 50 % for overtidsarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt opparbeidet overtid i det enkelte tilfellet avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

Divisor for overtid er 1850 timer per år.

### 6.7 Lønnstabell (minstelønn)

#### Lønnstabell gjeldende 01.04.2024 Tyrilistiftelsen

Stillingsgrupper	0 år	2år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Ufaglært	372 898	384 711	396 525	410 703	455 595	466 766	491 709
Fagarbeider/ tilsvarende fagarbeider	427 242	439 056	450 870	465 046	511 178	517 725	530 467
3-årig relevant høyskoleutdanning	478 323	495 359	507 528	525 780	563 501	582 653	600 804
Relevant mastergrad	534 298	547 683	558 634	570 804	626 777	640 624	659 419

Det tas forbehold om at utregningen er korrekt.

- Tillegg for fagarbeider med relevant etter/ videreutdanning på 30 studiepoeng er 12 500,-
- Tillegg for fagarbeider med relevant etter/ videreutdanning på 60 studiepoeng er 25 000,-
- Tillegg for 3-årig høyskoleutdanning med relevant etter/ videreutdanning på 30 studiepoeng er 22 500,-
- Tillegg for 3-årig høyskoleutdanning med relevant etter/ videreutdanning på 60 studiepoeng er 45 000,-

## 6.8 Lønnsansiennitetsregler (Gjeldende fom 1.august 2024)

Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetting etter følgende regler:

Ved tilsetting i Tyrili godskrives all offentlig og privat tjeneste fullt ut i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgsarbeid med inntil 3 år. Som offentlig tjeneste regnes verneplikt.

## 7. Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.

Det vises til bestemmelsene i overenskomstens sentrale Del- A.

## 8. Permisjoner

8.1 Velferdsp permisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for inntil 10 dager eller tilsvarende i løpet av ett kalenderår i henhold til enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok. Permisjon med lønn skal søkes på forhånd. Arbeidsgiver kan gjøre endringer etter drøftelser med de tillitsvalgte.

8.2 Tyrilistiftelsen ønsker at arbeidstakerne skal utvikle seg personlig og faglig. Arbeidstakerne opparbeider rett til utviklingspermisjon i henhold til de enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok

## 9. Kompetanseutvikling

9.1 I henhold til Hovedavtalens § 44 skal Tyrilistiftelsen ha en helhetlig kompetansestrategi som ivaretar virksomhetens behov og den enkelte ansattes utvikling. Kompetanse erverves gjennom formell utdanning, intern eller ekstern opplæring, faglig veiledning eller som dokumentert realkompetanse. Behov for og type utdanning og kompetanseutvikling skal jevnlig drøftes med de tillitsvalgte.

9.2 Kostnadene til kompetanseutvikling i samsvar med bedriftens behov er bedriftens ansvar.

- 9.3 Det skal være sammenheng mellom virksomhetens kompetansebehov, planlagt kompetanseutvikling og lønn. Der utdanning er utført i samsvar med virksomhetens behov og etter avtale med arbeidsgiver, skal vedkommende arbeidstaker gis ny lønnsinnplassering i henhold til gjennomført utdanning.

## 10. Ferie og feriepenger

- 10.1 Partene er enige om at opptjente feriepenger skal utbetales samlet i juni og i ferieåret. Dette gjelder og om ferien forskutteres eller overføres hvorved feriepengeutbetaling ikke endres.

- 10.2 5 dager kan tas ut som enkeltdager hvis ønskelig og hensiktsmessig. Når slike dager legges i for- og etterkant av opptjent fri iht. tjenesteplanen, skal i utgangspunktet hele perioden anses som ferie.

## 11. Pensjons- og personalforsikringsordninger

- 11.1 Arbeidstakerne er omfattet av pensjonsordning i henhold til lov om pensjonsordning for sykepleiere og Tyrilistiftelsens personalforsikringer.

- 11.2 Endring i gjeldende Pensjons- og forsikringsordning skal drøftes med de tillitsvalgte.